

**PLASTHERMO S.A. DE C.V.** (en adelante "Plasthermo"), con domicilio en Calle Cantera 455, Colonia Benito Juárez, en Zapopan, Jalisco, es responsable del tratamiento de los datos personales que usted nos proporcione, en cumplimiento con lo dispuesto en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** ("LFPDPPP"), su reglamento y demás normatividad aplicable.

Este **Aviso de Privacidad** (el "Aviso" o "Aviso de Privacidad") tiene como objetivo informarle sobre el tratamiento de sus datos personales, incluidos aquellos que se encuentran en nuestra posesión en la actualidad y aquellos que podamos recabar en el futuro. En este Aviso le detallamos qué datos personales recabamos, las finalidades para las cuales serán utilizados y los derechos que usted puede ejercer en relación con los mismos (en lo sucesivo "Dato Personal" o "Datos Personales").

### **DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS**

Plasthermo podrá recabar y tratar los siguientes tipos de Datos Personales:

- **Datos de identificación.** Nombre completo, domicilio, edad, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), número de Seguridad Social, Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.), identificación oficial, estado civil, imagen, firma.
- **Datos de contacto.** Domicilio completo, correo electrónico, número de teléfono móvil y/o fijo.
- **Datos financieros o patrimoniales.** Información relacionada con su situación económica, como su sueldo actual y anterior, percepciones adicionales, datos de cuentas bancarias, Afore y créditos otorgados por el INFONAVIT. En caso de que tenga cuentas de inversión, también podemos recabar información detallada sobre dichas cuentas, tal como: nombre completo de titular de la(s) cuenta(s), cantidad de valores comprados o vendidos, fecha de la transacción, tipo de transacción, valor de la operación, nombre y símbolo del valor comprado o vendido, datos y características de la cuenta de inversión, y reportes que se puedan generar en los que se incluya la información mencionada anteriormente.
- **Datos laborales y académicos.** Información relacionada con su experiencia laboral, antecedentes académicos, certificados de estudios, currículum vitae, desempeño laboral y detalles de trabajos anteriores.
- **Datos de identificación y contacto de terceros.** Información de personas que puedan ser contactadas en caso de emergencia o como referencias personales y laborales, como nombre, teléfono, correo electrónico, puesto y relación con usted.

Plasthermo podrá tratar los siguientes Datos Personales considerados sensibles, los cuales serán tratados únicamente con su consentimiento expreso y se entenderán incluidos bajo el término "Datos Personales" en este Aviso de Privacidad:

- **Datos de Salud.** Información sobre su estado de salud, tipo de sangre, así como resultados de exámenes de control antidopaje y alcoholimetría, necesarios para la entrada o permanencia en su jornada laboral. Además, Plastermo podrá solicitar la presentación de documentación original y la entrega de copias, con el propósito de respaldar y verificar la información proporcionada.

## **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales que **Plastermo** recaba de usted serán objeto de uso, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia, disposición, almacenamiento o divulgación (en adelante, de manera conjunta, el “Tratamiento”). Dicho Tratamiento se realizará exclusivamente para cumplir con las siguientes finalidades necesarias y derivadas de su relación laboral con **Plastermo**:

- Gestionar la relación laboral e identificarlo como empleado de Plastermo.
- Verificar y corroborar la información proporcionada por usted.
- Proporcionar capacitación y adiestramiento.
- Realizar auditorías internas y externas.
- Formar su expediente laboral.
- Realizar altas y bajas de nómina, así como en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), INFONAVIT y otros organismos relacionados.
- Gestionar arreglos de viajes de negocios.
- Proveer prestaciones laborales correspondientes.
- Administrar el personal y recursos humanos.
- Garantizar la seguridad de las instalaciones y proteger los derechos e intereses de Plastermo.
- Asignar herramientas de trabajo y acceso a los sistemas de cómputo.
- Cumplir con las obligaciones legales derivadas de su relación laboral.
- Evaluar su desempeño laboral.
- Realizar investigaciones sobre violaciones a la ley o a las políticas de Plastermo.
- Contactar a las personas designadas como contactos de emergencia..

Finalidades secundarias (con su consentimiento):

- Proveer referencias sobre su desempeño laboral, a solicitud de terceros.

## **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

Plastermo podrá transferir sus Datos Personales, tanto dentro como fuera del país, a las siguientes entidades y con las siguientes finalidades:

- **Instituciones bancarias:** Para la apertura de cuentas y el pago de salario y otras percepciones.
- **Empresas del grupo Plastermo:** Para fines de administración interna y control global de recursos humanos.

- **Autoridades competentes:** Para cumplir con requerimientos legales, solicitud de autoridades, o para salvaguardar el interés público o la procuración de justicia.
- **Prospectos compradores o adquirentes:** En caso de fusión, adquisición o reestructuración de Plastermo, para realizar el análisis de la situación laboral de los empleados.

## MEDIDAS DE SEGURIDAD

Plastermo se compromete a proteger la confidencialidad de sus Datos Personales. En cumplimiento con nuestras políticas corporativas y la legislación aplicable, implementamos las medidas de seguridad necesarias para resguardar nuestras bases de datos, y así prevenir su pérdida, alteración, destrucción, uso indebido, acceso no autorizado o tratamiento inapropiado.

## EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y CONTACTO

Usted tiene la obligación de informar sobre el contenido de este Aviso de Privacidad a sus familiares, beneficiarios y cualquier tercero cuyos Datos Personales haya proporcionado.

Plastermo asume que:

- (i) usted cumple con las disposiciones establecidas en la Ley;
- (ii) los Datos Personales proporcionados son claros, correctos y están actualizados para los fines para los cuales fueron recabados; y
- (iii) usted está facultado o ha obtenido la debida autorización para proporcionar dichos Datos Personales a Plastermo.

**Usted tiene derecho, en cualquier momento, a ejercer sus derechos ARCO:**

1. **Acceder** a los Datos Personales que obren en poder de Plastermo.
2. **Rectificarlos** si son inexactos, incompletos, inadecuados o excesivos, siempre que no resulte imposible o implique un esfuerzo desproporcionado.
3. **Oponerse** al tratamiento de sus Datos Personales por causas legítimas.
4. **Cancelar** sus Datos Personales, salvo cuando esta acción pueda perjudicar los derechos o intereses legítimos de terceros o en los casos expresamente previstos por la Ley.
5. **Limitar** su uso y divulgación.
6. **Revocar** su consentimiento, aunque en algunos casos esto podría no ser procedente o podría implicar la terminación de su relación laboral.

**Para ejercer cualquiera de estos derechos, podrá hacerlo de manera directa o a través de su representante legal, enviando su solicitud a:**

- **Correo electrónico:** [lamoc@plastermo.com.mx](mailto:lamoc@plastermo.com.mx)

- **Escrito físico:** Dirija su solicitud a Plastermo, con atención al **Departamento de Cumplimiento**, en el domicilio ubicado en Calle Cantera 393, Colonia Benito Juárez, Zapopan, Jalisco.

Para facilitar su solicitud, utilice el formato "Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO", disponible en la sección "Avisos de Privacidad" en el sitio web de Plastermo [www.plastermo.com.mx](http://www.plastermo.com.mx). Si lo prefiere, puede solicitar el formato también de manera física en el Departamento de Recursos Humanos.

**Su solicitud deberá incluir la siguiente información y documentos:**

1. Nombre completo, domicilio y cualquier otro medio para comunicarle la respuesta.
2. Documentos que acrediten su identidad o la de su representante legal.
3. Una descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales desea ejercer alguno de los derechos mencionados anteriormente.
4. Cualquier otro documento o información adicional que facilite la localización de sus Datos Personales.
5. En caso de solicitar la rectificación de Datos Personales, deberá indicar las modificaciones que desea realizar y adjuntar la documentación que respalde su solicitud (cuando sea pertinente).

**Plastermo le responderá dentro de los 20 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud y, si procede, realizará los ajustes correspondientes dentro de los 15 días hábiles siguientes.**

- **En el caso de solicitudes de acceso a Datos Personales**, se proporcionarán los mismos previa acreditación de su identidad o la de su representante legal, según corresponda.
- **El acceso a sus Datos Personales** se considerará otorgado cuando estos sean puestos a su disposición, independientemente del medio o formato, o bien, se le entregarán copias simples de los mismos, a elección de Plastermo.
- **En cuanto a la revocación de su consentimiento**, esta solo procederá en ciertos casos y, en su caso, podría implicar la terminación de la relación laboral.

Si tiene dudas respecto al tratamiento de sus Datos Personales o sobre el proceso para ejercer sus derechos, puede ponerse en contacto con el "Departamento de Datos Personales" a través de los medios previamente indicados.

### **CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD**

Plastermo se reserva el derecho de realizar modificaciones al presente Aviso de Privacidad, las cuales serán publicadas en nuestro sitio web [www.plastermo.com.mx](http://www.plastermo.com.mx) y/o comunicadas al correo electrónico que usted nos haya proporcionado. Se recomienda revisar periódicamente este Aviso.

### **CONSENTIMIENTO**

Con su firma en este Aviso de Privacidad, usted reconoce haber leído y comprendido su contenido, y otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, incluidos los datos sensibles, conforme a lo establecido en este Aviso. Además, consiente las transferencias de sus datos personales que se describen en este documento.

**Fecha de última actualización:** Diciembre 2024

**Nombre completo y firma del empleado:**